



經濟部
Ministry of Economic Affairs

經濟部中小及新創企業署
114年度「次世代產業新創淬鍊計畫」
新創驅動高齡驗證獎勵

申請須知



經濟部中小及新創企業署
SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

114.1 版

主辦單位：經濟部中小及新創企業署

執行單位：財團法人工業技術研究院

計畫窗口：「次世代產業新創淬鍊計畫」新創驅動高齡驗證獎勵專案小組

地址：114063 台北市內湖區瑞光路 335 號 7 樓

諮詢電話：(02)8751-5009

E-Mail：lauraliao97@itri.org.tw

網址：<https://taccplus-subsidy.com/>

(申請須知內容若有變動，請以計畫網頁公告為主)

目 錄

	頁碼
壹、計畫說明.....	3
貳、計畫申請.....	3
一、申請資格.....	3
二、申請說明.....	5
三、申請作業應遵守事項.....	6
四、諮詢服務窗口.....	6
參、計畫審查.....	7
一、審查作業流程.....	7
二、審查作業.....	8
三、審查重點.....	8
四、審查會議遵守事項.....	9
肆、計畫簽約與執行.....	9
一、計畫簽約.....	9
二、計畫執行.....	10
伍、其他原則與注意事項.....	10
陸、保密原則與聲明.....	11
附件、	
附件 A、計畫申請相關表格	
附件 B、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	
附件 C、會計科目及編列原則	
附件 D、公職人員及關係人身分關係揭露表	

壹、計畫說明

一、計畫依據

經濟部中小及新創企業署為有效孕育、扶植臺灣新創企業，推動「次世代產業新創淬鍊計畫」新創驅動高齡驗證獎勵(以下簡稱本獎勵)。

二、獎勵目的

隨著臺灣老齡人口逐年增加，高齡化社會已成為常態，為提升高齡人口生活品質，期透過政府獎勵資源，鼓勵新創企業投入高齡產業，並促成更多高齡服務解決方案。

三、計畫期程及獎勵金編列原則

- (一) 計畫期程為核定日起至 114 年 10 月 31 日止。
- (二) 每案獎勵金定額新臺幣 200 萬元，並須自提自籌款且不得為零元。
- (三) 計畫獎勵金編列範圍包括人事費、差旅費、消耗性器材及原材料費、設備使用費及維護費、無形資產之引進、委外費、行銷推廣業務費等科目(附件C、會計科目及編列原則)。

貳、計畫申請

一、申請資格

- (一) 國內依法設立登記之獨資、合夥或公司，並符合下列條件：
 1. 符合中小企業認定標準，並於 106 年 2 月 1 日以後設立之新創企業。
 2. 有意投入高齡產業並以新創服務或技術提升高齡生活品質，如：居住安全、便利餐食、健康醫療、健康移動、社會參與及學習娛樂等相關領域，並以申請一案為限。
 3. 高齡產業共創POS(服務驗證)規劃與POB(商業模式驗證)規劃，如：預計合作對象/洽談中對象、合作項目、預計實施場域與合作金額、收費機制等計畫重點。
- (二) 獲獎勵之企業，應將下列事項列為必要之查核項目，並於指定期日完成，達成計畫結案；未依規定辦理，經通知限期改善、撤銷或廢止獎勵之核定，並得停止撥付次期款及追回其應返還之獎勵經費。
 1. 結案前完成僱用我國員工 1 名以上。
 2. 獲得高齡產業合作支持，於結案前取得策略性投資、訂單或合約等(請設定明確的金額及數量)。

- (三) 獲獎勵之企業，本計畫提供加速器輔導資源，及商業與技術評估分析建議，並協助其提升營運規劃與計畫執行能力。
- (四) 有下列情形之一者，不符申請資格，若違反者經查證屬實後，將以退件處理：
1. 曾獲得 113 年新創驅動高齡驗證獎勵案，或提案內容曾獲得其他政府計畫獎補助者，不得申請本計畫。
 2. 於 5 年內曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄者。
 3. 有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
 4. 於 3 年內有欠繳應納稅捐情事。
 5. 最近 3 年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定，且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
 6. 公司負責人及經理人具有「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人之情事^(註1)。
 7. 公司及負責人有涉及訴訟情形。
 8. 委外費合作單位或驗證單位不得為利害關係人，利害關係人定義依據「企業會計準則公報第十四號」規定^(註2)。
 9. 公司狀態為解散、撤銷或停業。

計畫執行有上列情形之一者，本署委託之執行單位「工業技術研究院」將停止審查或簽約作業，並依獎勵契約之約定停止撥付次期款與追繳應返還之獎勵經費。如因廠商未繳回或延遲繳回已撥付之獎勵經費，致產生訴訟費、律師費、顧問費與其他之損失及相關費用、利息等，概由廠商全額負擔。

註1：「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人，指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第三地區投資之公司，依規定在臺灣地區從事投資行為者。

前項所稱第三地區投資之公司，指大陸地區人民、法人、團體或其他機構投資第三地區之公司，且有下列情形之一者：

- 一、直接或間接持有該第三地區公司股份或出資總額逾百分之三十。
- 二、對該第三地區公司具有控制能力。
- 三、前項第三地區投資之公司在臺灣地區之投資，不適用外國人投資條例之規定。

註2：「企業會計準則公報第十四號」關係人係指與編製財務報表之企業（於本公報中稱為「報導個體」）有關係之個人或個體。

(1) 個人若有下列情況，則該個人或該個人之近親與報導個體有關係：

- ① 對該報導個體具控制或聯合控制。
- ② 對該報導個體具重大影響。
- ③ 為報導個體或其母公司主要管理人員之成員。

(2) 個體若符合下列情況之一，則其與報導個體有關係：

- ① 對該個體與報導個體為同一集團之成員（意指彼此具有母公司、子公司及兄弟公司間之關係）。
- ② 一個體為另一個體之關聯企業或合資，或為另一個體所屬集團中成員之關聯企業或合資。

- ③兩個體同為第三方之合資。
- ④一個體為第三方之合資，且另一個體為該第三方之關聯企業。
- ⑤該個體受前目所列舉之個人控制或聯合控制。
- ⑥於前目第一子目所列舉之個人對該個體具重大影響或為該個體（或該個體之母公司）主要管理人員之成員。

上述關係人之定義中，關聯企業包括該關聯企業之子公司；合資包括該合資之子公司。

二、申請說明

(一) 受理方式：

1. 採「線上申請」，以「新創驅動高齡驗證獎勵網站」（以下稱計畫網站，網址：<https://taccplus-subsidy.com/>）之「線上申請」系統送出之申請資料為審核依據。
2. 計畫申請表須列印，用印後，併同應備資料將掃描電子檔上傳至計畫網站，無需繳交紙本。
3. 當年度獎勵預算額度用罄，本署得公告停止受理申請。

(二) 受理時間：自公告日起至 114 年 2 月 27 日下午 5 時止；送出時間依計畫網站時間認定，逾期不予受理。

(三) 應備資料（所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章）：

1. 公司基本資料申請表一式（計畫網站填寫印出）。
2. 計畫簡報（檔案大小以 3M 為限）。
3. 公司或商業登記或變更相關證明文件。
4. 「財政部國稅局」及「地方稅捐稽徵處」出具之最近 1 個月無違章欠稅證明。
5. 最近 1 年之「會計師簽證查核報告書」或「營業稅申報書、營利事業所得稅結算申報書」，新設立未滿一年者，免附。
6. 最近一期「受雇員工參加勞工保險」相關證明文件（未具參加勞工保險投保資格者，須檢具就業保險證明文件，已退休人員須檢附職災保險證明）。
7. 新創事業陸資資金聲明書。
8. 「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」（參與計畫人員均須提供並簽名）。
9. 公職人員及關係人身分關係事前揭露表。
10. 高齡產業共創POS(服務驗證)與POB(商業模式驗證)規劃說明。
11. 加分項目說明。

(四) 補件時間：申請資料應備齊全，若有須補正情況，應於接獲補正通知翌日起 5 個工作日內補齊，逾期未補或補正仍有不全者，視同資格不符（資料補正僅限一次，且進入資格審查後不得要求修正）。

三、申請作業應遵守事項

- (一) 本獎勵執行人員如有參與其他政府計畫，應敘明參與計畫名稱、參與人月及設備使用情形，且執行政府計畫總人月不得超過計畫執行期間。
- (二) 計畫之人員(含計畫主持人)須為公司正式員工，即具有該公司勞工保險身份者；未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休)或公司人數為5人(不含)以下，須檢附證明文件(如勞保退休證明或公司未滿5人聲明書)。
- (三) 申請計畫所提送之所有資料，因須存檔查考，無論申請/審查通過與否或自行撤案，均不予以退還。
- (四) 本須知所稱文件齊備日，係指申請單位依本須知規定備齊應備資料送出申請，經確認無誤後，以電子郵件通知之日期。

四、諮詢服務窗口

「次世代產業新創淬鍊計畫」新創驅動高齡驗證獎勵專案小組

電話：(02)8751-5009

E-Mail：lauraliao97@itri.org.tw

參、計畫審查

一、審查作業流程

作業說明	流程圖
<p>(一) 申請階段 符合申請資格者得參照「貳、計畫申請」，備妥申請應備資料，於線上申請計畫網站系統完成送件。</p> <p>(二) 審查階段</p> <p>1. 資格審查：</p> <p>(1) 專案小組對申請單位所檢附之申請資料，進行資格審查。</p> <p>(2) 資格文件缺漏者，由專案小組通知5個工作天內補件，逾期未補件，視為資格不符；惟計畫簡報不得補件。</p> <p>(3) 資格審查通過，進入計畫審查。</p> <p>2. 書面審查：</p> <p>由本計畫聘請領域專家學者擔任審查委員，依專業隨機妥適分配審查案件。</p> <p>(1) 推薦：於通知期限內提交計畫書、委員意見回覆及修改後之計畫申請簡報，進行審議會。</p> <p>(2) 不推薦：經審查委員共識決議不推薦，由專案小組通知核駁。</p> <p>3. 審議會</p> <p>(1) 申請單位應出席會議並進行簡報，若未出席或經唱名3次逾時未獲回應，則視同放棄申請。</p> <p>(2) 審議會確認獎勵名單及獎勵金額之結果送交中企署核定，由中企署函文通知申請單位審查結果及審查意見。</p> <p>(三) 簽約階段 依審查意見完成計畫書修正，經委員確認後，於專案小組通知時間內完成簽約作業。</p>	<pre> graph TD A[計畫申請] --> B{應備文件確認} B -- 符合 --> C{資格確認} B -- 不符合 --> D[補件/退件] D --> A C -- 符合 --> E{書面審查} C -- 不符合 --> F[退件] E -- 不推薦 --> G[通知結果] E -- 推薦 --> H{審議會} H -- 不通過 --> I[通知結果] H -- 通過 --> J[中小及新創企業署核定] J --> K[計畫書修正] K --> L([計畫簽約與執行]) </pre>

二、審查作業

(一) 資格審查

由本計畫專案小組進行資格文件審查，申請資料缺漏或錯誤者，將通知限期補齊或修正，逾期未補件，視為資格不符。

(二) 書面審查

審查委員審閱申請單位準備之文件與簡報資料，依審查重點進行評估是否推薦至審議會。

(三) 審議會

以現場審查方式為原則，申請單位應派員出席並進行簡報，由審查委員決議是否通過獎勵案，並核定獎勵名單、經費及期程。

(四) 由本署核定後，正式函知廠商審查結果。

三、審查重點

項目	內容	比重
商業模式	<ol style="list-style-type: none">1. 市場競爭優勢:如使用者效益、通路規劃、市場定價策略、獲利能力。2. 未來市場機會:商模可複製與產業內大部分業者合作，及放大到國際市場。	40%
場域驗證	<ol style="list-style-type: none">1. 場域驗證規劃完整性:包括目標關鍵客戶，解決的關鍵痛點及方案，驗證場域與合作金額，並預期帶來可量化的效益。2. 合作延伸性:與關鍵客戶持續合作，或執行下一阶段合作的機會。	40%
募資規劃	<ol style="list-style-type: none">1. 募資規劃完整性:包括提出具有股權架構、獲利預估、損益平衡及營收快速成長之有效做法。2. 出場機制規劃:例如IPO(公開發行)、M&A或Out-licensing(產品授權)等出場規劃說明。3. 獲得策略投資機會:包括設定目標投資者、提供的價值及接觸之具體策略。	15%
國際發展	<ol style="list-style-type: none">1. 國際市場團隊:具備國際營運組織及管理架構，以及外部的國際資源挹注。2. 國際行銷曝光:包括國際展會、競賽、媒體曝光及期刊發表，以建立知名度及品牌價值。3. 市場進入策略:做好深度市場分析，緊密鏈結當地夥伴，完善業務推廣策略。	5%

加分項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得企業合作意願證明，申請時需提出佐證資料(如合約、訂單等)。 2. 執行團隊成員具備 5 年以上於高齡相關產業服務且擔任高階管理職之經驗。 3. 指標型新創：員工人數至少 10 人以上且連續 3 年營收或員工人數成長超過 20%。 	10%
------	--	-----

四、審查會議遵守事項

- (一) 申請單位應出席會議並進行簡報，若未出席或經唱名 3 次逾時未獲回應，則視同放棄申請。
- (二) 計畫簡報時間以 15 分鐘為限，報告者原則上由計畫主持人或公司負責人擔任，必要時得授權計畫執行成員代理，詢答過程中如有需要委外單位、顧問諮詢單位或顧問補充說明，應先徵詢主席同意。
- (三) 參與審查會議人數上限為 3 人（其中委外單位、顧問諮詢單位及外聘顧問等與會人員至多 1 人）。
- (四) 會議當日請攜帶會議通知單，於會議前 20 分鐘，至指定會議地點報到。會議人員應備妥身份證件或公司識別證與勞工保險被保險人投保資料表或勞工退休金計算清冊，以資證明為申請單位正式員工，並於報到時提供查驗。
- (五) 為避免會議進行中受到干擾，請配合於會議當日勿交換名片、拍照、攝影及錄音，並請將行動電話關機或轉為靜音模式。

肆、計畫簽約與執行

一、計畫簽約

審議會決議通過之計畫申請單位(以下簡稱執行企業)，應於獎勵核定函所定期間內與本署或本署委託之法人或團體簽訂獎勵契約。執行單位如無法於限期內辦理，應事先來函敘明事由申請展延；經同意後始得展延簽約期限，最長以一個月，並以一次為限。逾期未簽訂獎勵契約者，視同放棄受獎勵之權利，核定函失其效力。

- (一) 執行企業應依獎勵契約及計畫書所定內容執行計畫，且應檢附依審議會決議修訂之簡報、用印契約(如有技術委外單位或延聘顧問者，應檢附正式合作契約書)及其他相關附件。
- (二) 第 1 期獎勵款之請款公文及獎勵款證明。

二、計畫執行

(一) 經費運用管理

1. 獎勵款應設專戶儲存並專帳管理；獎勵經費應依計畫書及獎勵契約規定予以運用及管理。
2. 計畫之獎勵經費需列入查核範圍，其經費編列應符合本計畫「會計科目及編列原則」(附件C)。
3. 獎勵經費專戶所衍生之利息、計畫執行結束後之結餘款及經查核後認定不予核銷之獎勵經費調減數，應全數繳回本署。
4. 各項原始憑證正本須加蓋「經濟部中小及新創企業署次世代產業新創淬鍊計畫」專用章；若由數計畫分攤者，應加附支出計畫分攤表。

(二) 本署或本署委託之法人或團體得派員或委託專業機構前往執行企業查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況。執行企業應配合提供相關資訊，不得拒絕。

(三) 執行企業應於獎勵契約及計畫書所定方式及期間，依規定格式提出工作進度報告及經費動支會計報告，供本署或本署委託之法人或團體辦理進度查核。

(四) 參與計畫人員均應填寫工作紀錄簿與工時記錄表，本署或本署委託之法人或團體得不定期進行查核。

(五) 執行企業應配合本計畫推動及績效考核評估相關事項，並於計畫結束後之追蹤、訪視、調查衍生成效與參與相關成果發表、展示等活動，至少(含)5年。

(六) 計畫執行若有違反契約規定，經查核屬實且未能於限期完成改善者，本署或本署委託之法人或團體得依獎勵契約之約定得依契約規定辦理終止、解除契約或停止撥付次期款，並追回其應返還之獎勵經費；並得停止受理申請本計畫1年至5年。

(七) 獎勵經費應於執行期限內執行完畢，不得任意變更或延長；計畫執行內容及項目如有變更或延長之必要性者，應於契約屆滿之60日前以書面敘明變更內容及理由，並經審核同意後，始得變更執行內容。

伍、其他原則與注意事項

- 一、本公告未盡事宜，應依「經濟部中小企業處國際創業聚落示範計畫獎勵要點」及其他相關法令規定辦理。
- 二、申請單位申請計畫所提供及填報之各項資料，皆應與申請單位現況、事實相符，絕不可侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，否則應負一切責任並接受處置。

- 三、計畫所進行之研發行為，如涉及公平交易法所稱之「聯合行為」，請另依規定向行政院公平交易委員會申請許可。
- 四、申請單位自送件申請日起即不得就申請行為、獎勵計畫、獎勵經費與申請人之其他商業行為作不當連結、進行不當宣傳或為其他使人誤導或混淆之行為。
- 五、申請單位不得因申請本獎勵，誇大研發成果，致第三人或相關大眾誤認經濟部保證研發成果或所製造產品之品質、安全與功能。
- 六、申請單位因糾紛或其他事由而有訴訟，致使法院或行政執行處有強制執行命令之情事，應主動揭露說明，否則本獎勵得以辦理停止簽約或停止獎勵款撥付等相關事宜。
- 七、計畫之獎勵經費，依政府會計年度編列預算支應；本署或本署委託之法人或團體將依契約分期撥付經費予執行企業。若因政府年度預算刪減或凍結、政策調整或其他不可歸責之因素，致不足支應當年度應撥付經費者，本署或委託之法人或團體得依實際需求調整獎勵金額或為其他處置，執行企業不得異議，並不得對本署或本署委託之法人或團體提出損害賠償或其他任何請求。
- 八、接受本須知獎勵之企業，請健全員工權益、落實性別平等，促進並保障女性就業機會。以學經歷為薪資制定準則，不得因性別或身心障礙而有基準的差距。
- 九、計畫經審查核定獎勵之提案企業，若違反誠信原則或經查任何與審查相關資格不符之情形者，本署得撤銷其獎勵資格，停止簽約；另若於計畫執行期間有毀損本署或其他各相關單位之名譽、違反中華民國法律之可能，及違反簽約計畫承諾書及誠信原則者，本署得停止獎勵款撥付或終止契約。
- 十、本須知之各法令及相關規定，其後如有修正或變更者，應依各該最新修正或變更後之法令及相關規定辦理；但各該新法令或相關規定另有規定者，從其規定。
- 十一、本須知未予釋明之事項，悉依獎勵契約及政府相關規定辦理；本須知規定與獎勵契約條款如有不一致之處，以獎勵契約條款為準。

陸、保密原則與聲明

- 一、為確保審查作業之公平與保密性，審查及相關作業人員均應遵守保密及利益迴避規定。
- 二、本署或本署委託之法人或團體並未推薦其他機構或人員（如：企管顧問公司）進行輔導，任何以本署或本署委託之法人或團體推薦之名進行輔導或關說等情事，均屬不實。